

社会福祉法人湘北福祉会 あゆのご保育園
平成 26 年度 事業報告(案)

1. 基本方針

第 29 回理事会にて「社会福祉法人湘北福祉会 中長期計画」が承認された。平成 26 年度をその 1 年目として位置づけ、中長期計画の実現を目指す。

2. 事業活動報告

1)施設経営

- ・中期目標として、平成 26 年度からの 3 年間は「実施事業の現状維持を原則」という方向性が確認された。今年度も当園施設運営の特徴である「地域の子育て拠点となる総合的な保育所運営」をさらに強化するために、主に以下園の「理念の 4 つの柱」(1)～(4)に沿って、実践を行った。

(1)保育の質の向上

- (ア) 保育アドバイザーの秋田喜代美先生には「育ちをつなげる環境」をテーマに年 3 回(5 月、8 月、12 月)の職員研修でご指導をいただいた。環境構成の工夫による育ちの連続性を意識し、年度後半へ向けて、また次年度へ向けての豊かな環境づくりについて学びを深めた。また、12 月の研修の様子が日本教育新聞にて紹介された(12 月 15/22 日号)。
- (イ) 4 月度の職員研修において、クラス毎に「あゆのご保育園の保育」の内容を確認し、実践に活かした。0 歳から 5 歳児までのつながりの意識と、定期的な振り返りが今後の課題となった。

(2)保護者支援

- (ア) 保育に関する理解を促すと共に、保護者の「子育て力」を育てる。
 - ① クラス懇談会では、保護者アンケートで寄せられた質問事項と関連させ、子どもの育ちと保育のねらいがより具体的に結びつくよう、説明を工夫した。また、ペアレント・トレーニングなどの手法を紹介したところ、保護者から好評であった。
 - ② 相談援助技術の向上については、必要に応じて保育士が個別課題のテーマに掲げて取り組むなどした。今後、更に具体的な場面を想定した研修等が望まれる。
- (イ) 保護者満足の向上を目指し、保護者を交えた検討会を行う。
検討会は未実施。

(3)地域の子育て支援の更なる充実

- (ア) ほっと れもんでいでは利用者にアンケートを取るなどしてニーズを把握し、柔軟に対応した。
- (イ) 療育の専門機関との連携については、市の巡回相談の利用、保健センター保健師との連携、その他専門機関に協力を仰ぐなどして積極的に取り組んだ。また、中長期計画に則り、担当保健師が市の「発達支援コーディネーター研修会」に参加したり、一時預かりの担当保育士が個別課題研修のテーマに「専門機関の連携」を掲げるなどして、自園での「相談機能」強化を図った。

- (ウ)「ほっと れもんてい」の活動を通して、自園が子育ての「よろず相談窓口」となるように、「相談の間、お子さんを見てますよ！」と伝えるなどして、育児相談の働きかけを強化したところ、相談する姿があった。また、「ほっと れもんてい」と一時預かりの担当者が定期的に連絡会議を開き、どちらへ相談されても状況が分かるように工夫した。

(4) 湘北短期大学保育学科との連携

密接な連携を保ち、互恵的な協力関係を維持した。

<その他の重点取組計画>

(1) 安全管理

- (ア) 巨大地震等、より危機的な状況を想定し、戸外活動の際の行先把握のための行先マップなどを作成した。
- (イ) 不審者対策のために、門扉の開閉に関して、携帯メール配信を利用して「門扉カチッと週間」を設け保護者に呼びかけるなどして協力を仰いだ。

(2) 食育

- (ア) 7 月度の職員研修では、「食育」をテーマに、全員で食育ガイドブック、食育計画の見直しを行った。
- (イ) 家庭との連携のために、6 月には食育アンケートを実施し、家庭の状況を把握するとともに、食に関する困りごと等を吸い上げ、個別にフィードバックした。

2) 財務基盤

- ・ 今年度予算案より新会計基準へ移行。財務三表による経営分析を行い、中長期計画の検討に反映させる計画であったが、平成 27 年度より新制度への移行が決まり、検討未実施。
- ・ 開設 10 年目に当たり、修繕が必要な個所に対して優先的に対応した。
- ・ 財務基盤の安定化に向け、平成 27 年 4 月からの給食業務外部委託に向け準備を行った。

3) 人材の育成

- ・ 「求められる人材像」に照らし合わせながら、個々の研修計画を策定し、実践した。
- ・ 新たに入職した新人職員 7 名に対し、チューター制度により丁寧に育成したところ、一名も退職者もなく継続となった。

3. 施設の運営について

1) 保育時間

通常保育時間： 7 時 30 分～18 時 30 分

延長保育時間： 7 時～7 時 30 分、18 時 30 分～20 時

2) 通常保育事業

◇受入児童数(実績) 定員 120名

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	%
4月	12	20	24	26	29	25	136	113%
5月	12	20	24	26	29	25	136	113%
6月	12	20	24	26	29	25	136	113%
7月	12	20	24	26	30	25	137	114%
8月	12	20	24	26	30	25	137	114%
9月	12	20	24	26	30	24	136	113%
10月	12	20	24	26	30	24	136	113%
11月	12	20	24	26	30	24	136	113%
12月	12	20	23	26	30	24	135	112%
1月	12	20	23	26	30	24	135	112%
2月	12	20	23	26	30	24	135	112%
3月	12	20	23	26	30	24	135	112%
合計	144	240	284	312	357	293	1630	

◇年間活動内容 別紙参照

3)保育対策等促進事業

- ① 一時あずかり事業 年間実績 1,231名 (H25年度: 1,135名)
- ② 特定保育事業 年間実績 1,501名 (H25年度: 2,060名)

4)次世代育成支援対策事業

- ① 延長保育事業 7:00~7:30、18:30~20:00
- ② 病後児保育事業 年間実績 33名
(但し、予約数: 47名 ※キャンセル率 30%)

5)市町村児童環境づくり基盤整備事業

- ① 地域子育て支援拠点事業(ひろば型)
支援室開放:月~金 9時30分~16時(11時30分~13時は閉室)
年間利用実績: 7,248名

4. 法人としての活動

1) 理事会の開催

回	月日	場所	議題
第 31 回	5 月 27 日	あゆのこ保育園	①平成 25 年度事業報告および収支決算案について
第 32 回	8 月 6 日	レンブラントホテル	①次期理事・監事の選任について ②理事長の互選について ③子ども・子育て支援新制度「認定こども園」への移行に関する法人としての今後の方向性について
第 33 回	10 月 30 日	あゆのこ保育園	①給食調理業務の委託について
第 34 回	1 月 8 日	あゆのこ保育園	①給食調理業務委託業者の選定について
第 35 回	3 月 26 日	あゆのこ保育園	①監事の交代について ②平成 26 年度補正予算案について ③平成 27 年度事業計画および収支予算案について ④園規則の改正について ※報告事項: 給食調理業務外部委託の進捗について

2) 内部監事監査の実施

5 月 20 日 金子義男監事、松岡良樹監事

以上

平成 26 年度 年間活動報告

月	予定
4 月	・園だより発行(1 日) ・職員研修 (9 日)・避難・消火訓練 (11 日) ・理事長・園長定例会 (17 日) ・歯科健診 (全園児) (22 日) ・第三者委員状況報告会(24 日) ・職員会議 (25 日)
5 月	・園だより発行(1 日) ・避難・消火訓練 (13 日) ・ぎょう虫検査 ・保護者懇談会 (12 日～20 日) ・理事長・園長定例会 (20 日) ・内科健診 (全園児) (21 日) ・給食アンケート (嗜好調査) 実施 ・秋田喜代美先生職員研修 (22 日) ・決算理事会 (27 日) ・入所 1 か月後のアンケート実施 ・職員会議 (29 日)
6 月	・園だより発行(2 日) ・避難・消火訓練 (4 日) ・職員研修 (11 日) ・理事長・園長定例会 (12 日)・職員会議 (26 日)
7 月	・園だより発行(1 日) ・避難・消火訓練 (8 日) ・職員研修 (9 日) ・理事長・園長定例会 (10 日) ・夕涼み会 (18 日) ・職員会議 (24 日) ・内科健診 (0 歳児) (28 日) ・厚木清南高校保育体験受入 (28 日～8 月 1 日)
8 月	・園だより発行(1 日) ・避難・消火訓練 (4 日) ・法人理事会 (6 日) ・湘北短期大学保育ボランティア受入 (7 日～9 月 13 日) ・害虫駆除 (11 日) ・秋田喜代美先生職員研修 (26 日) ・職員会議 (28 日)
9 月	・園だより発行(1 日) ・避難・消火訓練、園児引取り訓練 (4 日) ・内科健診 (0 歳児) (12 日) ・職員研修 (17 日) ・職員会議 (26 日) ・尿検査 ・理事長・園長定例会 (11 日)
10 月	・園だより発行(1 日) ・職員研修 (8 日) ・理事長・園長定例会 (9 日) ・みんなの運動会 (18 日) ・避難・消火訓練 (20 日) ・職員会議 (23 日) ・職員意向調査 ・内科健診(全園児)(27 日) ・歯科健診 (全園児) (28 日) ・湘北短大保育ボランティア受入 ・法人理事会 (29 日)・職員定期健診 (29 日)
11 月	・園だより発行(4 日) ・避難・消火訓練 (5 日) ・南毛利中学校職場体験受入 (5 日) ・ぎょう虫検査 ・職員研修 (12 日) ・座間市視察見学受入 (13 日) ・理事長・園長定例会 (13 日) ・職員インフルエンザ予防接種 (17 日) ・職員会議 (28 日) ・職員個別面接
12 月	・園だより発行(1 日) ・避難・消火訓練 (4 日) ・秋田喜代美先生職員研修 (5 日) ・内科健診 (0 歳児) (10 日) ・理事長・園長定例会 (11 日) ・職員会議 (25 日)
1 月	・園だより発行 (5 日) ・法人理事会 (8 日) ・避難・消火訓練 (14 日) ・職員研修 (14 日) ・保護者懇談会 (かりん組) (22 日) ・職員会議 (23 日) ・保護者アンケート実施
2 月	・園だより発行(2 日) ・みんなでありがとうの会 (14 日)・避難・消火訓練 (12 日) ・理事長・園長定例会 (12 日) ・湘北短大生活プロデュース科学生インターンシップ受入 (16 日～20 日) ・内科健診 (0 歳児) (18 日) ・職員研修 (18 日) ・害虫駆除 (19 日) ・職員会議 (26 日)
3 月	・園だより発行(2 日) ・避難・消火訓練 (7 日) ・保護者懇談会 (9 日～16 日) ・理事長・園長定例会 (12 日) ・卒園式 (20 日) ・法人理事会 (26 日) ・職員研修・職員会議 (28 日)